



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ที่ ขย ๕๑๐๑๑๒/-

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๑๒๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ กองพัสดุและทรัพย์สินจะดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ หน้า ๒๔๗ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๔๒๐,๐๐๐ บาท) ในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ สำหรับใช้ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ วงเงินงบประมาณ ๙๓,๑๕๐.-บาท (เก้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นางสาวนิตยา จันณรงค์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชญาภา โคตรนาวิง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการ
๓. นางสาวมณฑาทิพย์ กลางสาทร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการและเลขานุการ

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑. ความเป็นมา

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุ
- ๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารที่แนบท้ายอื่นๆ

- พักตร์ที่ซื้อต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ชัยภูมิ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
๑	หมึก Canon LBP ๖๐๓๐	๒ กล่อง	๓,๒๐๐.-	๖,๔๐๐.-
๒	หมึก Samsung MLT D ๒๐๓	๒ กล่อง	๓,๙๐๐.-	๗,๘๐๐.-
๓	หมึก BROTHER HL-L๓๒๓๐ CDW สีดำ TN-๒๖๓ BK	๒ กล่อง	๒,๘๐๐.-	๕,๖๐๐.-
๔	หมึก BROTHER HL-L๓๒๓๐ CDW สีฟ้า TN-๒๖๓ C	๒ กล่อง	๒,๘๐๐.-	๕,๖๐๐.-
๕	หมึก BROTHER HL-L๓๒๓๐ CDW สีชมพู TN-๒๖๓ M	๒ กล่อง	๒,๘๐๐.-	๕,๖๐๐.-
๖	หมึก BROTHER HL-L๓๒๓๐ CDW สีเหลือง TN-๒๖๓ Y	๒ กล่อง	๒,๘๐๐.-	๕,๖๐๐.-
๗	หมึก Fuji Xerox P๒๘๕DW	๒ กล่อง	๓,๐๐๐.-	๖,๐๐๐.-
๘	หมึก Samsung MLT-D๑๐๓S	๒ กล่อง	๓,๙๐๐.-	๗,๘๐๐.-
๙	หมึก Canon Pixma ๗๕๐ PGBK	๑๕ กล่อง	๔๙๐.-	๗,๓๕๐.-
๑๐	หมึก Canon Pixma ๗๕๑ M	๑๐ กล่อง	๔๙๐.-	๔,๙๐๐.-
๑๑	หมึก Canon Pixma ๗๕๑ C	๑๐ กล่อง	๔๙๐.-	๔,๙๐๐.-
๑๒	หมึก Canon Pixma ๗๕๑ Y	๑๐ กล่อง	๔๙๐.-	๔,๙๐๐.-
๑๓	หมึก BROTHER LC๓๖๑๗ M (สีชมพู)	๑๐ กล่อง	๖๙๐.-	๖,๙๐๐.-
๑๔	หมึก BROTHER LC๓๖๑๗ C (สีฟ้า)	๑๐ กล่อง	๖๙๐.-	๖,๙๐๐.-
๑๕	หมึก BROTHER LC๓๖๑๗ C (สีดำ)	๑๐ กล่อง	๖๙๐.-	๖,๙๐๐.-
รวมเป็นเงิน				๙๓,๑๕๐.-

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

- ภายใน ๗ วัน นับจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

/หลักเกณฑ์ในการพิจารณา...

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. ราคาากลาง แหล่งที่มาของราคากลาง

๑. ร้านไตรทิพย์ คอมพิวเตอร์
๒. ร้านราชา โอ.เอ
๓. ร้านเจริญทรัพย์

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงิน ๙๓,๑๕๐.-บาท (เก้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๗.๒ โดยเบิกจาก

ตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
งบประมาณ หน้า ๒๔๗ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์
สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์
เมาส์ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๔๒๐,๐๐๐ บาท)


๙. เงื่อนไขงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา โดยให้ส่งมอบ จำนวน ๑ งวด
ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด
๑ งวด

๑๐. อัตราค่าปรับ


กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๑. กำหนดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ


(นางสาวนิตยา จันณรงค์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวชญาภา โคตรนาวัง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

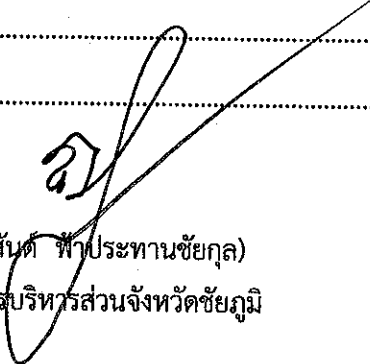
(นางสาวมณฑาทิพย์ กลางสาทร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/ความเห็นของปลัด...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....

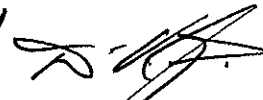


(นายณัฐสันต์ พิ่าประทานชัยกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
.....

พล.ร.อ. 
(สุวิทย์ สุระระรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ